

<u>คู่มือการบันทึกข้อมูล Vaccine HPV ส่งเข้าระบบ MOPH Claim</u> สำหรับโปรแกรม HOSxP V3

<u>การบันทึกข้อมูล Vaccine HPV</u> : วิธีที่ 1 การบันทึก แท็บ Vaccine ที่ข้อมูลซักประวัติ

(1.) ที่หน้า ซักประวัติ กดปุ่ม Vaccine เข้าหน้า บันทึก การให้วัคซีน กดปุ่ม "เพิ่ม"

🧭 :: โด้มา่งวน :: -	- = x
หู้ป่วย ชักประวัดิ พรวจรักษา	
ข้อมูลผู้ป่วย	ประเภทการมา
HN 570007596 ชื่อ 14 ปี 3 เดือน 19 วัน	
สิทธิการรักษา ข้าระเงินอง	ຈັນ Refer
้ข้อมูลทั่วไป การเร็บป่วยในอดีด การตัดกรอง กราฟ ตรอบครัว การตรวจร่างกาย สั่ง X-Ray ตัดกรองห้องดา ประวัดิ ∿	/accine พัทณาร EKG Note
น้ำหนัก 🧧 Kg. อุณหภูมิ 0.0 C รอบเอว 0.0 cm. ประวัติ ประวัติกร	m LAB
อัตราเด้นขีพจร <mark>0</mark> /m ▼อัตราหายใจ 0 /m DM Profile STISc	reen al DCA
ความดินไลหิด 0 / 0 BP ส่วนสูง 0 Cm. BMIChar	Photo
เบนมาแลว 0 วน ▼ BMI 0.00 FBS 0 ● DIX 0	
PEFR U L/min การสูบบุหร	* 0\/ID.19
	โลยกำลังทั้งกระม์
CC HPI PMH PH SH ROS PE LAB ลัดกรองไข้หวัดนก Active Problem	CCC CVI 🦳 ผู้ป่วยกำลังให้หมมุตร
CC	การแพ้ยา

- (2.) บันทึก ข้อมูลการให้บริการวัคซีน HPV ในรายการที่สามารถส่งเข้า MOPH Claim ได้จะแสดงข้อความ "ข้อมูล วัคซีนนี้จะถูกส่งเข้า MOPH Claim"
- (3.) บันทึกข้อมูล Lot. No. วันหมดอายุ และกดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะส่งข้อมูลเข้า MOPH Claim (ผู้รับบริการ จะต้องผ่านการขอ Authen Code แล้ว)

DoctorW	NorkBenchVaccineEntryForm			- 0	\times
ข้อมูลการใ	ให้ Vaccine		MOPH AC	Lot.List 🤇	Log
การให้ Vaco	cine		ตารางแผนการให้ Vac	cine	
			ครั้งที่ สถาน: วันที่นัด	วันที่มารับ	ับบริการ ก
เจ้าหน้าที่	นายทดสอบอบรมไ 🗸 🧊 ดันหา ข้อมูลวัดขึ้นนี้จะถูกส่งเข้า I	MOPH Claim			
Vaccine	HPV (GARDASIL4) เอษพีวี (การ์ตาซิล 4 สายพันธ์) เข็ม1 🕞 👥 ประวัติ Vaccine นี้เป็นครั้งที่ 1 💲				
แผน	· · · ·	🔳 แผน			
Lot.No.	. Testhpvg111111 - วันหมดอายุ 29/2/2567 - 🕶 🧰 อาก่อนให้ Vaccine				
Serial No.	เลือ	วกข้อมูลวัคซีน			
เวลาที่ให้	ั 27/10/2566 16:21:26 - ใช้เวลาปัจจุบัน HPV	/ บันทึก lot no	<no da<="" td=""><td>ta to display></td><td></td></no>	ta to display>	
วิธีให้	- ทำแหน่งที่ให้	เบดอาย เวลาให้			
ปริมาณ	0 ‡ หน่วย →	~ =			
หมายเหตุ		วคขน			
	🦳 สูรบบรการ เดตตตดง [Line หมอพรอม] แสว 🥅 ติดตามอาการหลังฉัดเรียบร้อยแล้ว <-การบันทึกจะสมบรณ์ต้อง Check ช่องนี้ด้วย				
	🔲 เป็นการฉีดให้กับผู้ป่วยใน	กดเ	ี่ไม บันทึก โป	รแกรมจะส่	13
อาการยิตปกติ					
ย การมศุภภท หลังฉีด	Almin Harman Almin Harman Click here to add a new row		มมูลเซา เงเบ	PH Claim	
		(ຜູ້รັບ	บริการจะต้อง	เผ่านการข	อง
			Authen Co	de ແລ້ວ)	
	<no data="" display="" to=""></no>				
	((((↓))) + - ▲ ∨ X ∩ * '* ₽ (•			-
📴 ລນ	🖻 พิมพ์โบบัด	กสาร		🕽 บันทึก 🛛 รี	ปิด



<u>การบันทึกข้อมูล Vaccine HPV</u> : วิธีที่ 2 การบันทึก Vaccine ที่ระบบงานบัญชี 5

(1) เข้าระบบ ที่ เมนู PCU > Account5



<u>วิธีที่ 1 การบันทึกวัคซีนรายคน</u>

- (1.) เลือกเด็กนักเรียนที่ต้องการบันทึกวัคซีน >> หน้าต่างข้อมูลการให้บริการบัญชี 5 ไปที่แท็บการให้ Vaccine กด
 ปุ่ม "เพิ่มรายการฉีดวัคซีน" ระบุวันที่ให้บริการ เวลา และสถานที่ กดปุ่ม ตกลง
- (2.) หน้าต่างเลือก Visit ให้เลือก Visit ที่มารับบริการ

🧭 Account	5DetailForm		- = x
ข้อมูลการ	รให้บริการบัญชี	15	
ข้อมูลผู้รับบ	ริการ		
คำนำหน้า CID	ຄ.ญ. ໃນຄວາມປວສສາ 1	ชื่อ เพศ หญิง อายุ 14 ปี แก้ไขข้อมูล วันเกิด 15/7/2552 - เชื้อชาติ ไทย	3
ขาชพ ข้อมลเต็อนักเ	รัฐสาม สังสาม	บานสาชาา 12.5 หมู่ 5 ที่เรีย	
โรงเรียน ท น้ำหนัก / ส่วง ลำดับ > 1	เดสอบ1 มสูง Vaccine สร วันที่ 3/11/2566	 ชั้นเรียน มัธยมศึกษาชั้นบีที่2 ห้องเรียน 1 ป Vaccine ที่ได้รับ Vaccine จากที่อื่น เวลา สถานที่ Account5VaccineRegisterForm – x aงทะเบียนการฉีดวัคซีน ข้อมูลการลงทะเบียน 	
ผ ๙ ๙ ↓ เพิ่มรายกา	2	วันที่ให้วัคซัน 3/11/2566 - เวลา 13:31:35 - สถานที่ โรงเรียน - 4 ตกลง ยกเลิก	Þ
🔀 ລນ	🗖 จำหน่า	าย วันที่จำหน่าย	🗙 ปิด



- (1.) ที่หน้าข้อมูลการให้ Vaccine ให้กดแท็บ Vaccine/ lab
- (2.) บันทึก ข้อมูลการให้ Vaccine ใส่ ชื่อ Vaccine Lot No. วันหมดอายุ เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
- (3.) กดปุ่ม บันทึก

Account5Servi	iceDetailForm					- = x
บันทึกการให้	Vaccine					
ข้อมูลผู้รับบริการ						
HN	570007596	ชื่อ		14 ปี 3	เคือน 19	วัน
วันที่มารับบริการ	3/11/2566 -	VN	สิทธิการรักษา	ข้าระเงินเอง		 ตรวจสอบสิทธิ
ข้อมูลการรับวัคซีน						
🚺 แท่ โรงเรีย	าน 👻	Autistic screen		- 5	ทรวจสุขภาพฟัน	
Vaccine / Lab	วินิจฉัย/ตรวจรักษา การนัด	าหมาย หัตุถการ	0]
Vaccine			6			
บ บริการ		ดติว 4 สถานวันเป็นอื่น 1	Lot. No. 3	ันหมดอายุ เจ้า 10/2/2567 เจ้า	หน้าที่ ถ้าสี่ปกระเภ PMS	
		רוסא א אושאיגט) געאו	r esinpvyr ri iz	.3/2/2007 64	WHITIFIUGXP DIVIG	
					N	
					3	
					0	
					0	
	* C X V ^ - T W	* 1 1				
💢 ลบรายการ	เบิกรายการจากคลังย่อย ห้	้องจ่ายยา OPD 🛛 👻) บันทึก 🔀 ปิด



2ิธีที่ 2 การบันทึกแบบให้บริการทั้งชั้นเรียน

- (1) กดปุ่ม "บันทึกให้บริการโรงเรียน"
- (2) หน้าต่าง รายการออกหน่วยให้บริการโรงเรียน ให้กดปุ่ม เพิ่มรายการ
- (3) หน้าต่าง บันทึกข้อมูลให้บริการอนามัยโรงเรียน ให้บันทึก วันที่ให้บริการ โรงเรียน ใส่ข้อมูลเจ้าหน้าที่ กดปุ่ม บันทึกให้ Vaccine นักเรียน

We HOSxPPCUAccountSListForm – \Box X											
ระบบงานบัญชี 5 (งานอง	นามัยเด็กวัยเรียน -	งานโภชนาก	กร และงานด	รวจสุขภ	าพในเด็กนักเรียน	เช้น ป.1 🗵 Ex	cel 💽 Log				
6 5 mm	ล็กที่ยังไปกกร้างเป่าย										
🥬 คนหา 🕼 และเงินเหลายรงเมลูลจากนาย						olServiceForm				- = x	
ชื่อโรงเรียน				รายก	ารออกหน่วยให้บริ	การโรงเรียน					
ชื่อโรงเรียน	ประเภท	จำนวนนักเรียน	ระดับโรงเรียนส่งเ								
โรงเรียนบ้านร่องเจริญ	ประถม	104		ล้าดับ	วันที	HOSxPPCUAce	count5SchoolServiceDeta	ailForm		- 7	X
โรงเรียนบ้านคา	ประถม	2			20/12/2559	บันทึกข้อมูลใ	ขับริการวมวงัยโรงเ	San			
> ทดสอบ1	ประถม	1		2	20/12/2008	าหากายจึงเ		. 10 16	_		
				4	21/12/2561	รายละเอียด			3		
				5	20/8/2562	~	2 111 10500	5 -			
				6	26/8/2563	วนทเหบรการ	3/11/2566 +	เรงเรยน พคลอบไ		· ·	
				7	26/10/2563	หมายแหตุ					
				8	28/10/2563		. Y X. A				
				9	22/12/2563		(4 mu meenmu a				
							ลาดบ เจาหนาท	2.0 DVO	หมายเหตุ		
			1				เจาหนาทHUS	DXP BMS			
HI 4I 4 > >> >+	· × • * * •	•									
💠 เพิ่มโรงเรียน 📑 แก้ไขโรง	เรียน 🛛 🏦 เลื่อนชั้นเรียน	เ 🤱 บันทึกใ	ห้บริการโรงเรียน								
🕂 เพิ่ม แก้ไข				144 44 4	2		5				
									•	•	1
				<u> </u>	เพมรายการ 🔬 แก		📑 บันทึกใช้ Vaccin	ค นักเรียน			
						📴 ลบรายการ				🗎 บันทึก 🛛 🛛 ปีก	ภ

	บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
	เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
BWS	โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

🌸 HOSxPPCUA เลือก Vacc	Account5StudentVa cine ที่ให้นักเรีย	accineSelectForm ยน							1	- 6	×
รายชื่อนักเรียน											
เลือกชั้นเรียน เลือกวัดซีน ผลวินิจฉัย ค่าบริการ	มัธยมศึกษาชั้นปีที่2 1) เอชพีวี (การ์ตาซิล Z258	4 สายพันธ์) เข็ม1 ความต้องการการ	 เลือกห้ Lot N สร้างเสริมเ 	้องเรียน lo. thp ภูมิคุ้มกัน	1 🛟 vg111111 - เท่อโรคทิดเชื้อไ	วันหมดอายุ 3 วันหมดอายุ 3 วรัสอื่นโรคไตโรค	ดงราย 30/11, หนึ่ง - I	<mark>ชื่อนักเรียน</mark> /2567 - Need for imn	nı		
ລຳອັນ Cor	nfirm ชื่อเด็กที่รับส	มิดชอบ	ปี เ	เดือน	ที่อยู่	ถนน.	หมู่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล อำเภอ จังหวัด		
1	🖉 🖉 🕅	I NUMBER	1 1		i Eu		5	ทดสอบ	ต.เขา:		
									2		
H4 44 4 P PP	» + - ▲ ✓ ×	() * '* T	•						3		Þ
		ផ្ញ័ទ	ม <mark>ี</mark> ด <mark>เจ้าหน้</mark>	าที่HOS	SXP BMS	- เวลาที่	ให้	09:00 🛟	🥑 ยืนยันการให้ Vaccine	🗙 ปิด	h

- (1) ระบุ เลือกชั้นเรียน เลือกห้องเรียน กดแสดงรายชื่อนักเรียน
- (2) ระบุ วัคซีน Lot No. วันหมดอายุ ใส่ผลวินิจฉัย
- (3) รายชื่อนักเรียนที่แสดง สามารถเลือก ไม่ confirm ฉีดวัคซีนในบางคนได้ โดยการนำติ๊กถูกรายการออก
- (4) ระบุ ผู้ฉีด เวลาให้ และ กดปุ่ม ยืนยันการให้วัคซีน



<u>การส่งข้อมูลวัคซีน เข้า MOPH Claim ที่ ทะเบียน MOPH Claim</u>

การตรวจสอบรายการคนไข้ที่รอส่งเคลม และส่งเคลม

- (1.) กด Tab "บริการ EPI"
- (2.) กรองข้อมูลตามช่วงวันและรายการที่ต้องการ
- (3.) กดปุ่ม "แสดงรายการที่รอส่ง" จะมีรายการคนไข้ที่ได้รับวัคซีน และยังไม่ถูกส่งเคลมแสดง
- (4.) กดปุ่มส่ง MOPH Claim เพื่อทำการส่งเคลม ข้อมูล ช่องสถานะส่งเคลมจะแสดง สถานะการส่งเคลม

HOSxPMOPHClaimNHSORegisterForm V.1.66.4.3		- = X
ทะเบียน MOPH Claim NHSO	Excel 🔹	Task 🔹
🧱 มริการ DM/HT 🗱 มริการ EPI 🗱 บริการ DT		
Task		
วันที่รับบริการ 3/11/2566 - ถึงวันที่ 3/11/2566 - HN 🗊 คันหา	ais MOPH	ตรวจสอบ
สถานะเคลม None selected 👻 สถานะเบิกจ่าย None selected 👻 Authen Code 💙 Rerresh 🚽 ที่รอส่ง	Claim	🥑 สถานะเบก จ่าย
brag a column header here to group by that column		
ลำดับ วันที่รับบริการ ปร HN Queue ชื่อ-นามสกุล จุดรับบริศ Auth Code ข้อมูลฉีด Vaccine วันเวลาที่ส่	งเคลม สถานะส่	ึ่งเคลม เลขอ้
1 3/11/2566 570007596 3 6 HPV (GARDASIL4) เอชพิจิ (การ์ดาช		
H(+(+ 1 of 1 → H) +		•