



คู่มือการบันทึกข้อมูล Vaccine HPV ส่งเข้าระบบ MOPH Claim สำหรับโปรแกรม HOSxP V3

การบันทึกข้อมูล Vaccine HPV : วิธีที่ 1 การบันทึก แท็บ Vaccine ที่ข้อมูลชักรประวัติ

(1.) ที่หน้า ชักรประวัติ กดปุ่ม Vaccine เข้าหน้า บันทึก การให้วัคซีน กดปุ่ม “เพิ่ม”

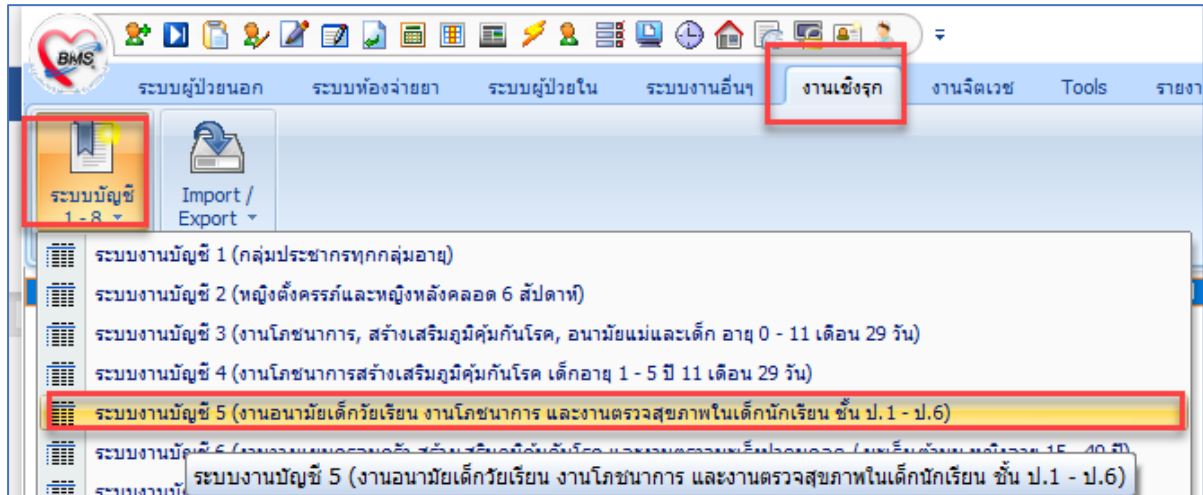
(2.) บันทึก ข้อมูลการให้บริการวัคซีน HPV ในรายการที่สามารถส่งเข้า MOPH Claim ได้จะแสดงข้อความ "ข้อมูลวัคซีนนี้จะถูกส่งเข้า MOPH Claim"

(3.) บันทึกข้อมูล Lot. No. วันหมดอายุ และกดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะส่งข้อมูลเข้า MOPH Claim (ผู้รับบริการจะต้องผ่านการขอ Authen Code แล้ว)



การบันทึกข้อมูล Vaccine HPV : วิธีที่ 2 การบันทึก Vaccine ที่ระบบงานบัญชี 5

(1) เข้าสู่ระบบ ที่ เมนู PCU > Account5



วิธีที่ 1 การบันทึกวัคซีนรายคน

- (1.) เลือกเด็กนักเรียนที่ต้องการบันทึกวัคซีน >> หน้าต่างข้อมูลการให้บริการบัญชี 5 ไปที่แท็บการให้ Vaccine กดปุ่ม “เพิ่มรายการฉีดวัคซีน” ระบุวันที่ให้บริการ เวลา และสถานที่ กดปุ่ม ตกลง
- (2.) หน้าต่างเลือก Visit ให้เลือก Visit ที่มารับบริการ

Account5DetailForm

ข้อมูลการให้บริการบัญชี 5

ข้อมูลผู้รับบริการ

คำนำหน้า ค.ญ. ชื่อ [redacted] เพศ หญิง อายุ 14 ปี 3

CID [redacted] แก้ไขข้อมูล วันเกิด 15/7/2552 เชื้อชาติ ไทย

อาชีพ ในความปกครอง บ้านเลขที่ 123 หมู่ 5 ต.เข [redacted]

ข้อมูลเด็กนักเรียน

โรงเรียน ทดสอบ1 ชั้นเรียน มัธยมศึกษาชั้นปีที่2 ห้องเรียน 1

นำหนัก / ส่วนสูง Vaccine สรุป Vaccine ที่ได้รับ Vaccine จากที่อื่น

ลำดับ วันที่ เวลา สถานที่

1 3/11/2566

ลงทะเบียนการฉีดวัคซีน

ข้อมูลการลงทะเบียน

วันที่ให้วัคซีน 3/11/2566 เวลา 13:31:35

สถานที่ โรงเรียน

เพิ่มรายการฉีดวัคซีน แก้ไข

ตกลง ยกเลิก

ลบ จำหน่าย วันที่จำหน่าย

บันทึก ปิด



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวเสียภาษี 0105548152334

- (1.) ที่หน้าข้อมูลการให้ Vaccine ให้กดแท็บ Vaccine/ lab
- (2.) บันทึก ข้อมูลการให้ Vaccine ใส่ ชื่อ Vaccine Lot No. วันหมดอายุ เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
- (3.) กดปุ่ม บันทึก

Account5ServiceDetailForm

บันทึกการให้ Vaccine

ข้อมูลผู้รับบริการ

HN 570007596 ชื่อ [REDACTED] 14 ปี 3 เดือน 19 วัน
วันที่มารับบริการ 3/11/2566 VN [REDACTED] สิทธิการรักษา ชำระเงินเอง

ข้อมูลการรับวัคซีน

1. ที่ [REDACTED] โรงเรียน Autistic screen

Vaccine / Lab 2

Vaccine

บ	บริการ	Lot. No.	วันหมดอายุ	เจ้าหน้าที่
*	HPV (GARDASIL4) เอชพีวี (การ์ดาซิล 4 สายพันธุ์) เข็ม1	Testhpvg111	29/2/2567	เจ้าหน้าที่HOSxP BMS

3

เบิกรายการจากคลังย่อย ห้องจ่ายยา OPD



วิธีที่ 2 การบันทึกแบบให้บริการทั้งชั้นเรียน

- (1) กดปุ่ม "บันทึกให้บริการโรงเรียน"
- (2) หน้าต่าง รายการออกหน่วยให้บริการโรงเรียน ให้กดปุ่ม เพิ่มรายการ
- (3) หน้าต่าง บันทึกข้อมูลให้บริการอนามัยโรงเรียน ให้บันทึก วันที่ให้บริการ โรงเรียน ใส่ข้อมูลเจ้าหน้าที่ กดปุ่ม บันทึกให้ Vaccine นักเรียน

The screenshot shows the BMS software interface with the following components:

- Top Bar:** HOSxPPCUAccount5ListForm, Excel, Log buttons.
- Main Window:** HOSxPPCUAccount5SchoolServiceForm. It contains a table of schools with columns: ชื่อโรงเรียน, ประเภท, จำนวนนักเรียน, ระดับโรงเรียน. The table lists three schools: โรงเรียนบ้านร่องเจริญ (ประถม, 104), โรงเรียนบ้านคำ (ประถม, 2), and ทดสอบ1 (ประถม, 1).
- Sub-Window:** HOSxPPCUAccount5SchoolServiceDetailForm. It contains a table for recording vaccination data with columns: ลำดับ, วันที่. The table lists 9 records with dates ranging from 20/12/2559 to 22/12/2563.
- Detail Window:** HOSxPPCUAccount5SchoolServiceDetailForm. It contains a form for recording vaccination data. The form includes a dropdown for "วันที่ให้บริการ" (3/11/2566), a dropdown for "โรงเรียน" (ทดสอบ1), a dropdown for "เจ้าหน้าที่ออกหน่วย" (1), and a dropdown for "เจ้าหน้าที่" (เจ้าหน้าที่HOSxP BMS). There are also buttons for "บันทึกให้ Vaccine นักเรียน" and "บันทึก".

Red circles and numbers 1 through 5 highlight the steps described in the text:

1. Click the "บันทึกให้บริการโรงเรียน" button in the main window.
2. Click the "เพิ่มรายการ" button in the sub-window.
3. Click the "บันทึกข้อมูลให้บริการอนามัยโรงเรียน" button in the detail window.
4. Click the "บันทึกให้ Vaccine นักเรียน" button in the detail window.
5. Click the "บันทึก" button in the detail window.

HOSxPPCUAccount5StudentVaccineSelectForm

เลือก Vaccine ที่ให้นักเรียน

รายชื่อนักเรียน

เลือกชั้นเรียน: มัธยมศึกษาชั้นปีที่2 เลือกห้องเรียน: 1 แสดงรายชื่อนักเรียน

เลือกวัคซีน: 4) เอชพีวี (การติดเชื้อ 4 สายพันธุ์) เข็ม1 Lot No. thpvg111111 วันหมดอายุ: 30/11/2567

ผลวินิจฉัย: Z258 ความต้องการการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันต่อโรคติดเชื้อไวรัสฮิวมนะโรติก - Need for immi

คำปรึกษา:

ลำดับ	Confirm	ชื่อเด็กที่รับผิดชอบ	ปี	เดือน	ที่อยู่	ถนน.	หมู่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล อำเภอ จังหวัด
1	☒	ด.ญ. นพพร กงกลาง	11	11	111		5	เทศบาล	ต.เขา

3

ผู้ฉีด: เจ้าหน้าที่ HOSxP BMS เวลาที่ให้: 09:00 ยืนยันการให้ Vaccine ปิด

- (1) ระบุ เลือกชั้นเรียน เลือกห้องเรียน กดแสดงรายชื่อนักเรียน
- (2) ระบุ วัคซีน Lot No. วันหมดอายุ ใส่ผลวินิจฉัย
- (3) รายชื่อนักเรียนที่แสดง สามารถเลือก ไม่ confirm ฉีดวัคซีนในบางคนได้ โดยการนำดีกฏกรายการออก
- (4) ระบุ ผู้ฉีด เวลาให้ และ กดปุ่ม ยืนยันการให้วัคซีน



การส่งข้อมูลวัคซีน เข้า MOPH Claim ที่ ทะเบียน MOPH Claim

การตรวจสอบรายการคนไข้ที่รอส่งเคลม และส่งเคลม

- (1.) กด Tab “บริการ EPI”
- (2.) กรองข้อมูลตามช่วงวันและรายการที่ต้องการ
- (3.) กดปุ่ม “แสดงรายการที่รอส่ง” จะมีรายการคนไข้ที่ได้รับวัคซีน และยังไม่ถูกส่งเคลมแสดง
- (4.) กดปุ่มส่ง MOPH Claim เพื่อทำการส่งเคลม ข้อมูล ช่องสถานะส่งเคลมจะแสดงสถานะการส่งเคลม

HOSxPMOPHClaimNHSOResultForm V.1.66.4.3

ทะเบียน MOPH Claim NHSO

บริการ DM/HT | **บริการ EPI** | บริการ DT

Task

วันให้บริการ: 3/11/2566 ถึงวันที่: 3/11/2566 HN: ค้นหา

สถานะเคลม: None selected สถานะเบิกจ่าย: None selected Authen Code Refresh

แสดงรายการที่รอส่ง ส่ง MOPH Claim ตรวจสอบสถานะเบิกจ่าย

Drag a column header here to group by that column

ลำดับ	วันให้บริการ	ปร	HN	Queue	ชื่อ-นามสกุล	จุดรับบริ	Auth Code	ข้อมูลฉีด Vaccine	วันเวลาที่ส่งเคลม	สถานะส่งเคลม	เลขอ.
1	3/11/2566	ปร	570007596	3				HPV (GARDASIL4) เข็มที่ 1 (การ์ดาสิล)			

1 of 1